

Häufig gestellte Fragen – FAQs zu Schulungsangeboten und Ablauf

Auf dieser Seite finden Sie die Antworten zu den am häufigsten gestellten Fragen:

<http://www.comparex-group.com/web/de/lizenzakademie/lizenzakademie.htm>

1. Wo finde ich die Adresse des Schulungsstandortes?

Die Schulungsstandorte sind bis auf Ausnahmen die **COMPAREX Niederlassungen**, welche Sie auf der unserer Webseite unter „**Standorte**“ einsehen können. Den definitiven Schulungsstandort bekommen Sie mit der offiziellen Auftragsbestätigung (PDF) ca. 2 Wochen vor Kursbeginn verbindlich mitgeteilt. Bitte lesen Sie diese Auftragsbestätigung ausführlich, da der Schulungsort in Ausnahmefällen geändert werden kann.

2. Wie sind die Schulungszeiten?

Der erste Tag beginnt gewöhnlich um 10.00 Uhr und jeder weitere Tag um 09:00 Uhr. Ende der Schulung ist in der Regel ca. 17.00 Uhr. Sollten die Schulungszeiten davon abweichen, finden Sie die Info in der offiziellen Auftragsbestätigung (PDF).

3. Wie erfahre ich, ob ein Termin verbindlich stattfindet?

Ca. 2 Wochen vor Kursbeginn erhalten Sie eine detaillierte Auftragsbestätigung (PDF). Dann erst ist der Termin verbindlich.

4. Wie unterscheiden sich die Buchungsbestätigungen von der Auftragsbestätigung?

Wenn Sie sich online über unsere Website anmelden, bekommen Sie eine automatische Buchungsbestätigung. Darüber hinaus (und auch, wenn Sie sich per E-Mail oder Fax anmelden) erhalten Sie eine detaillierte Buchungsbestätigung von lizenzakademie@comparex.de sobald Ihre Anmeldung im System hinterlegt ist. Mit dieser Buchungsbestätigung erhalten Sie auch eine Anfahrtsbeschreibung zum Schulungsort sowie Hotелеmpfehlungen.

Die Auftragsbestätigung hingegen erhalten Sie erst ca. 2 Wochen vor Kursbeginn, wenn die Durchführung der Schulung sicher ist.

5. Wann kann ich meine Reise verbindlich buchen?

Ca. 2 Wochen vor Beginn des Termins bekomme ich von folgender E-Mail-Adresse:

lizenzakademie@comparex.de eine definitive Zusage (Auftragsbestätigung) oder Absage zu dem von Ihnen gewählten Termin. Dann können Sie verbindlich buchen.

6. Gibt es Hotelempfehlungen?

Ja, wir versenden mit Buchungsbestätigung kurz nach Ihrer Anmeldung eine Übersicht unserer **Partnerhotels** vor Ort. (Bitte klicken Sie auf die einzelnen Standorte um mehr Details zu sehen) Bitte kümmern Sie sich selbst um Buchung und Bezahlung. Um eventuell vorhandene Sonderkonditionen zu bekommen, berufen Sie sich bitte bei der Buchung auf COMPAREX.

7. Wenn ich organisatorische Fragen rund um die Schulung habe, an wen kann ich mich wenden?

Bitte wenden Sie sich vertrauensvoll an Lizenzakademie@comparex.de. Wir melden uns dann kurzfristig bei Ihnen zurück.

8. Für welche Kurse kann ich Trainingsvoucher aus VLSC einsetzen?

DTL-MOC55071d – für die Abrechnung dieses Kurses benötigen wir eine ID für 2 Schulungstage. Bitte geben Sie den aktivierten Gutschein-Code bei der Anmeldung mit an. Wir kümmern uns dann um die Einlösung und Verrechnung mit Microsoft.

9. Woher bekomme ich Hilfe bei der Aktivierung der Voucher?

Wenden Sie sich bei Fragen gern an lizenzakademie@comparex.de.